

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 036694
Intézmény neve: Felsőcsatári Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe: 9794 Felsőcsatár, Petőfi Sándor utca 29.
Székhelyének megyéje: Vas
Intézményvezető neve: Szegleti Veronika
Telefonszáma: 94/351006
E-mail címe: iskola@sulifcsatar.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Szombathelyi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 8.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Fodor István
Telefonszáma: +36 (94) 795-225
E-mail címe: istvan.fodor@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Felsőcsatári Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola (9794 Felsőcsatár, Petőfi Sándor utca 29.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Felsőcsatári Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola (9794 Felsőcsatár, Petőfi Sándor utca 9.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	2	128	65	9	0	16	15	0	0	10	8,00	5	5
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	128	65	9	0	16	15	0	0	10	8,00	5	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
 2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvű óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
						tanít											
Teljes munkaidős	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből nő	0	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
 2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logo-pédus	egyéb					
Pedagógus képzítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036694>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Felsőcsatári Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036694&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

KIVONAT A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL

3.5. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓ FELVÉTELÉNEK ELVEI

- Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles tanulót felvesz.
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, a szülő
kérje gyermeke felvételét az iskolába.
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - o a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - o a gyermek lakcímkártyáját,
 - o a gyermek TAJ kártyáját,
 - o oktatási azonosító,
 - o a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt)
 - o a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta),
 - o a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával,
 - o szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- Mivel iskolánk nemzetiségi nyelvet oktató iskola (horvát, német), ezért a szülők írásban kérhetik gyermekük számára a nemzetiségüknek megfelelő anyanyelvi oktatást.
- Beiratkozáskor, átiratkozáskor szülő a Etika / Hit- és erkölcsstan oktatással kapcsolatban írásbeli nyilatkozatot tesz, amelyben megjelöli, hogy Etika
vagy Hit- és erkölcsstan oktatást választ gyermekének.
- Amennyiben az iskola a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermeket a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles
beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.
- A második- nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - o a tanuló anyakönyvi kivonatát,
 - o a tanuló lakcímkártyáját,
 - o az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
 - o az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
- A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított –
szintfelmérő vizsgát kell tennie nemzetiségi nyelvből és azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján
– nem tanult.
- Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból a
félév szorgalmi időszakának végéig megismételheti, osztályozó vizsgát tehet. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az
évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és
szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola intézményvezetője dönt.
- Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5

alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri

az intézményvezető-helyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten

kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen

esetben az iskola intézményvezetője az intézményvezető-helyettes és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az

érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban kell

értesíteni.)

•Az iskola intézményvezetője a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanuló jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A

kérelemnek helyt adó döntést az iskola intézményvezetője írásban közli a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola

intézményvezetőjét. Az iskola intézményvezetője tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola

intézményvezetője a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírálása során a köznevelés

rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A beiratkozásra meghatározott idő:

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről által közzétett időpontban: 2025. április 10-11.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Intézményünkben 8 önálló osztály működik.

Osztálybontás történik

oHorvát nemzetiségi nyelv

oHémet nemzetiségi nyelv

oDigitális kultúra

oAngol idegen nyelv

oÉtika/hit- és erkölcstan

3 tanulószoba csoport

5 tehetséggondozó csoport

3 fejlesztő csoport

5 egyéni fejlesztő foglalkozás

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

KIVONAT: HÁZIREND

11.Térítési díjra vonatkozó szabályok

•Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az

esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola intézményvezetője dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség

véleményét.

•A tanuló az igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

2024-2025-ös tanévben megállapított étkezési díjak:

oÍzói: 316 Ft

oÉbéd: 845 Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

KIVONAT: SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSZ SZABÁLYZATBÓL

5.1. A nyitvatartás rendje

5.1.1. Az intézmény nyitva tartása

- A tanév során az iskolában a tanítás, hétfőtől-péntekig 7:45 – 16:00 óra között zajlik.
- Az intézmény nyitva tartása minden munkanap 6:00 – 18:00
- Szombaton és vasárnap az intézmény – rendezvény hiányában – zárva van. A zárásért a karbantartó és a takarító a felelős. A szokásos

nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt, kérelem alapján.

- Az intézmény tanítási idejű nyitva tartása alatt a vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia. Ha ez nem lehetséges, a helyettesítési rendben kijelölt

közalkalmazott felel az intézmény biztonságos működéséért, akinek felelőssége és intézkedési jogköre – eltérő rendelkezés hiányában –

- o a működéssel,
- o a gyermekek, tanulók biztonságának megóvásával összefüggő,
- o az azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

- Szünetek időtartama alatt nyitva tartás csak az intézményvezető engedélyével szervezett programok alkalmával.

- A tanévközi tanítási szünetekben, az iskolában az ügyelet biztosított. A gazdasági ügyintéző, iskolatitkár és a technikai dolgozók ezeken a napokon

is beosztásuknak megfelelően az épületben tartózkodnak.

- A nyári szünetben előre meghatározott ügyeleti napokon 8-12 óra között az irodában ügyeletet tart az iskola intézményvezetője.

- Az intézmény területe a felügyelet alá tartozó tanulók számára tanítási idő alatt csak a leadott írásos vezetői, vagy osztályfőnöki engedéllyel

hagyható el!

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

AUGUSZTUS

08.30. Tanévnyitó ünnepély 17:00

SEPTEMBER

Időpont Esemény/téma

09.05. Öltés 6. osztály

09.06. Színházlátogatás a Weöres Sándor Színházban (színházbejárás)

09.09. Hegybíró kerestetik szüreti rajz és fotópályázat kihirdetése

09.12. Könyvtári foglalkozás 3. osztályosoknak. Téma: Takarékoság a tankönyvekkel: tartós tankönyvek használata, jegyzetelés

09.12. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

09.12. Szülői szervezeti ülés - éves munkaterv elfogadása

09.12. Szülői értekezlet

(Talent School-megbeszélés)

09.16. Bábszínház (1.-2. oszt.)

09.16-20. Óvodák látogatása a tanév elején

09.19. Pályaválasztási vizsgálat nyolcadik osztályosoknak (pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata)

09.24. Öltés 7. osztály

09.26. Nyelvek Európai Napja

09.27. Magyar Diáksport Napja
09.30. Magyar Népmese Napja
09.30.-10.13. Állatvédelmi témahét
09.30.-10.04. A Világ Legnagyobb Tanórája

OKTÓBER

Időpont Esemény/téma

10.01. SNI/BTMN-s diákok szépíró versenyének meghirdetése
10.02. Állatok világnapja- rajzverseny
10.04. Állatok világnapja, Állatvédelmi témahét
10.04. Megemlékezés az Aradi vértanúkról
10.09. Papírgyűjtés
10.10. Pályaválasztási és Képzési Kiállítás
10.10. Csatlakozás az International School Library és a Könyvtárostanárok Egyesülete által szervezett nemzetközi Könyvjelzőcsere-programhoz. (5. osztály)
10.11. 5. évfolyam - Történelem kompetenciamérés
10.16. Naković Szépkiejtési és Szavalóverseny
10.17. 1. iskola- előkészítő foglalkozás
10.18. A magyar festészet napja – kiállítás a folyosón, tematikus rajzórák a héten (14-18.)
10.18. „Dan kravate” – A nyakkendő napja
10.20. 8. osztályosok tájékoztatója a felvételi eljárás rendjéről, a középiskolák felvételi követelményeiről
10.21-25. Pályaorientációs hét
10.21. Szüreti fotó- és rajzpályázat
10.21. Megemlékezés 1956. október 23-ról
10.22. Pályaorientációs nap (Talent School)/ Tanítás nélküli munkanap
10.24. Szüreti rajz és fotópályázat eredményhirdetése
10.24. Halloween party
10.30. Iskolai könyvtári világnap (felsősök)
10.31. Az általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamosokat a felvételi eljárás rendjéről
10.26-11.03. ŐSZI SZÜNET

NOVEMBER

Időpont Esemény/téma

11.04. Őszi szünet utáni első tanítási nap
11.04. Egészségnevelési rajzpályázat
11.05. Nyílt tanítási nap 1-8.o.
11.05. „Betűfalók vendégségben” elnevezésű program a könyvtárban
11.06. Gyümölcsnap
11.06-17. Őszi jutalomnap
11.11-20. Olvasásnépszerűsítő könyvtárhasználati óra tanórai keretben. „Mi alapján és hogyan válasszunk magunknak jó könyvet?” témában foglalkozás. ((United Way az olvasásért pályázat 3. 4. 5. osztály)
11.11. Márton nap (1-4)
11.12. 9.30 1-8.oszt. Múzeumpedagógiai foglalkozások
11.14. Fogadóóra
11.18-22. Egészségnevelési hónap – elsősegély gyakorlatok
11.25. Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai fordulója
11.26. Varga Tamás országos Matematika verseny iskolai fordulója

DECEMBER

Időpont Esemény/téma

12.02. Jelentkezés a központi felvételi vizsgára (egyéni jelentkezés)
12.03. 2. iskola- előkészítő foglalkozás magyar és horvát nyelven
12.04. Bendegúz NyelvÉSZ anyanyelvi tanulmányi verseny iskolai forduló

12.04. Barbara nap
12.06. Mikulás Kupa-alsó, felső
12.06. Mikulás ünnepek-alsó
12.07. Munkanap (12.24.)
12.13. Luca nap
12.14. Munkanap (12.27.)
12.16. Korcsolyázás Szombathelyen
12.18. Nemzetiségek Napja
12.20. Karácsonyi ünnepség
12.21-01.05. TÉLI SZÜNET

JANUÁR

Időpont Esemény/téma

01.16. Német nyelvi szintfelmérés 8. osztály
01.17. 7. évfolyam - Magyar nyelv / helyesírás mérése
01.18. Központi írásbeli felvételi a 9. évfolyamra (szombat)
01.20-24. Téli jutalomnap
01.21. Varga Tamás országos Matematika verseny vármegyei fordulója
01.22. A magyar kultúra napja
Könyvtári vetélkedő a magyar kultúra nagyjairól
01.22. Bendegúz NyelvÉSZ anyanyelvi tanulmányi verseny vármegyei forduló
01.23. Angol nyelvi szintfelmérés 8. osztály szóbeli
01.24. Félévi értesítők kiosztása
01.27. Félévzáró nevelési értekezlet - Tanítás nélküli munkanap
01.28. Pótló központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra
01.30. Szülői értekezlet
01.30. Rendhagyó közösségi nevelés óra/Tájékoztató a középfokú iskolarendszerről 7-8- osztályosoknak és szüleiknek (Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pályaválasztási Tanácsadója bevonásával)

FEBRUÁR

Időpont Esemény/téma

02.03. A legjobb füzet verseny meghirdetése az 1. és 2. osztályban
02.04. Öveges József Fizikaverseny iskolai fordulója
02.11. A nagycsoportos óvodások meglátogatása a nardai óvodában
02.19. Nyílt nap (1-8.o.)
02.20. Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak
02.21. Zrínyi Ilona Matematikaverseny területi fordulója
02.25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja
02.26. Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia verseny iskolai forduló
02.28. Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny
02.28. 28. Farsangi mulatság

MÁRCIUS

Időpont Esemény/téma

03.3-4. Nyílt napok leendő 1. osztályosoknak
03.3-4. Farsangi hagyományok - Rozmaringolás
03.3-7. PÉNZ7, pénzügyi és vállalkozói témahét
03.05. Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan verseny iskolai fordulója
03.07. Hevesy György Kárpát-medencei Kémia Verseny vármegyei fordulója
03.14. Megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról

03.17-29. Víz világnapja projekthetek
 03.20. Fogadóóra
 03.21. Felvételi jegyzék nyilvánossá tétele a középiskolákban
 03.24. B. iskola- előkészítő foglalkozás
 03.25-27. Tanulói adatlapok módosítása
 03.24-28. Digitális Témahét
 03.24.-05.30. Országos mérés:
 szövegértés és
 matematika
 03.25. „Betűfaló fakanál” átadása
 03.25. Öveges József Fizikaverseny területi fordulója

ÁPRILIS

Időpont Esemény/téma

04.02. „Betűfalók könyvtári délutánja” elnevezésű olvasótalálkozó a könyvtárban
 04.10-11. Első évfolyamos beíratás
 04.07-11. Fenntarthatósági témahét –
 A Föld napja program
 04.11. Költészet napi szavalóverseny
 04.11. Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny vármegyei fordulója 7-8. o.
 04.11. Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny – vármegyei forduló
 04.16. A holokauszt áldozatai emléknapja
 04.17. Húsvéti hagyományok nemzetiségeinknél – interaktív előadás
 04.17-27. TAVASZI SZÜNET
 04.28. Népviselet napja
 04.30. Anyák napja

MÁJUS

Időpont Esemény/téma

05.05. Felvételi értesítők megküldésének határideje
 05.05-09. Határtalanul 7. osztály
 05.06. Német nyelvi szintfelmérés 6. osztály
 05.08. Szülői értekezlet, fogadóóra
 05.12. Horvát – német nyelvi szintfelmérés 4. osztály
 05.17. Gyermekzarándoklat a felsőcsatári kápolnába
 05.18. Madarak és fák napja, Munkanap (05.02.)
 05.21. Elemi számolási készség mérése a 2. osztályban
 05.21. Fejszámoló verseny 3-4. osztályosoknak
 05.22. B. évfolyam - Történelem kompetenciamérés
 05.26-30. Tavaszi jutalomnap
 05.30. 2. évfolyam - Matematika/elemi számolás készség - mérés
 05.30. B. évfolyam - Irodalom/szövegértés mérése
 05.31. Családi és gyereknap

JÚNIUS

Időpont Esemény/téma

06.04. Nemzeti Összetartozás Napja
 06.05. 2. évfolyam - Magyar nyelv / nyelvtani ismeretek, helyesírás mérése
 06.10. Pünkösdi szokások nemzetiségeinknél

- 06.13. Tanulmányi kirándulás (1-8. évfolyam)
- 06.16. Legszebb füzet és Fejszámoló verseny
eredményhirdetése
- 06.18. Diáknap - Tanítás nélküli munkanap
- 06.19. Tanérvzársi adminisztrációs nap - Tanítás nélküli munkanap
- 06.19. Tantestületi értekezlet, Év végi osztályozó értekezlet
- 06.20. Nyolcadikosok búcsúztatása, Ballagás

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2022 decemberében lefolytatott tanfelügyeleti látogatást követően a szakértők által megfogalmazott összegző értékelés alapján az alábbi intézkedési terv megvalósítását tűzöm ki célul.

Az intézkedési terv területei:

- Az adott kompetenciák alapján meghatározott erősségek
- Az adott kompetenciák alapján fejleszteni kívánt területek
- Feladatok meghatározása vezetői szinten
- Feladatok meghatározása nevelőtestületi szinten
- A megvalósítás céljai, időterve, felelősei

1. Erősségek:

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?
- 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
- 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?
- 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?
- 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
- 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?
- 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?
- 1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

Intézményi erősségek:

- Kiemelt célja a magas színvonalú, a 21. század kihívásainak megfelelő oktató-nevelő munka végzése, nemzeti és identitástudat megőrzése és erősítése, az egyéni személyiségfejlődés nyomon követése, beleértve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, és a tehetséggondozást.
- A célok hatékony megvalósulását tükrözi az operatív tervezés. A tervek elkészítése a munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával valósul meg, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
- Az intézményben hatékony önértékelő rendszer működik.
- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai kiemelten jelennek meg az intézmény éves tervezésében is.
- Hatékonyan használja fel a vezetés a belső értékek, valamint a pályázatok kínálta lehetőségeket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

- 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?
- 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?
- 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?
- 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Intézményi erősségek:

- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.
- A gyermekek környezeti háttérének megismerése az osztályfőnökök alapfeladata. Szociális háttérükből fakadó hátrányainak enyhítésére kidolgozott, működő rendszerük van.
- Kiemelt helyen szerepel a környezetvédelemre nevelés, az egészséges életmód iránti igény kialakítása a tanulóknál, melyet projektekkel, szabadidős programokkal, témahetekkel támogatnak.
- A tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek biztosításával az iskola hozzájárul a tanulók sokoldalú fejlesztéséhez, közösségi szellem erősítéséhez.
- A két nemzetiség hagyományainak továbbadása mellett nagy figyelmet fordítanak a nemzethez kötődő értékek megőrzésére, ápolására.
- Az iskolavezetés és a nevelőtestület nagy hangsúlyt fektet a szülőkkel való jó kapcsolat ápolására.
- Az intézmény sokrétű közösségépítő programot szervez, melybe gyakran bevonja a szülőket is.
- A tanuló, szülő, pedagógus kapcsolat kiemelkedő.

3. Eredmények

- 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
- 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
- 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

Intézményi erősségek:

- A külső szakmai és települési megítélése az iskolának egyértelműen kiváló. Mindez alátámasztja a pedagógusok szakmai elkötelezettségét és innovatív szemléletét, az iskola sokszínű, tartalmas partneri kapcsolatrendszerét.
- Az intézmény vezetése és pedagógusai igyekeznek a szűkebb és tágabb környezetük társadalmi és gazdasági elvárásainak megfelelni, a helyi környezet igényeit minél magasabb szinten kielégíteni.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
- 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Intézményi erősségek:

- Az intézményben a vezetők, a munkaközösségek, illetve a tantestület munkája jól koordinált, egymásra épül a tervezés, végrehajtás és az ellenőrzés során is.
- Az intézményi oktató nevelő munka hatékonyságához az alsós és felsős munkaközösség szorosan együttműködik.
- Az azonos osztályban tanítók munkakapcsolata napi szintű.
- Folyamatos, több csatornán működő kommunikációs rendszer alakult ki.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
- 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben?

Intézményi erősségek:

- Az intézmény aktívan vesz részt a különböző szakmai szervezetek, társadalmi közösségek együttműködésében, a helyi közéletben, rendezvényeken.
- Az intézmény külső partnereinek tájékoztatása mindig aktualizált és folyamatos.

6. A pedagógiai munka feltételei

- 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
- 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?
- 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?
- 6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
- 6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
- 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- 6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

Intézményi erősségek:

- Az intézményben rendszeresen felmérésre kerülnek a szükségletek, a vezetőség reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségleteiről, nehézségeket jól látja.
- A vezetés személyesen és aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, melyet a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemeznek.
- Színes és gazdag hagyományőrző munka alakult ki az iskolában. Az dolgozók és külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, bekapcsolódnak az iskola programjaiba, hagyományaiba, nyitottak új hagyományok teremtésére.
- Az intézmény tárgyi adottságai, épülete ideális körülményeket biztosít a csoportbontások, fejlesztő foglalkozások, felzárkóztatások, tehetséggondozások megvalósításához.
- A termek jól felszereltek.
- A meglévő IKT-eszközök kihasználása optimális.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- 7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?
- 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Intézményi erősségek:

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárások és az ezzel koherens a Pedagógiai Programban a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban megfogalmazott célok megvalósulását támogató pedagógiai feladatok a tanulók képességeinek, készségeinek kibontakoztatását, a nevelési, tanítási-tanulási folyamat fejlesztését célozzák.
- A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- A tanulók személyiségének fejlesztésében a pedagógusok új feladatot is felvállalnak, ehhez adekvát pedagógiai módszereket alkalmaznak ÖKO-iskolaként jelentős tevékenységet végeznek a tanulók ÖKO-tudatos szemléletének alakítására.
- A település sajátosságait figyelembe véve alakítják iskolájukat családbaráttá.
- A szülőket, mint legfontosabb partnerüket számos tevékenységükbe bevon

2. Fejlesztési területek:

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?
- 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
- 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?
- 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?
- 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
- 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?
- 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

Fejlesztendő terület:

A tanév végi beszámolók megállapításainak részletesebb, konkrétabb megfogalmazása a következő tanév pontosabb tervezéséhez, ezáltal az éves tervek és a beszámolók összhangjának fokozottabb megvalósítása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Fejlesztendő terület:

A tanulói viselkedés további fejlesztése.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

Fejlesztendő területek:

A szociális kompetencia hatékonyabb fejlesztéséhez szükséges korszerűbb módszerek megismerése és alkalmazása.

A belső mérési eredmények fokozottabb figyelembe vétele az önértékelési eljárásokban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Fejlesztendő terület: -

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben?

Fejlesztendő terület: -

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

Fejlesztendő területek:

Törekvés a továbbképzések szervezése kapcsán az egyéni életpálya figyelembe vétele mellett az intézményi innovációknak megfelelő képzések kiválasztására.

A pedagógusok motiválási lehetőségeinek megteremtése az intézmény szükségleteinek megfelelő szakok, szakvizsgák megszerzésére.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Fejlesztendő területek:

Az alkalmazott tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok értékelésének szerepeltetése a beszámolóban.

3. Vezetői szinten meghatározott célok feladatok:

Az intézmény fő feladata, hogy vezetői szinten továbbra is biztosítsa a jól működő kompetenciaterületek erősítését, az abban leírtak megvalósulását.

- A továbbiakban is kiemelten támogassa a horvát és német nemzetiségi identitástudat megőrzésének, fenntartásának lehetőségeit, előnybe helyezze ezek megvalósulásának színtereit mind a pedagógiai folyamatok, mind a rendezvények megvalósítása során.

- A jövőben is törekedjen mind a belső, mind a külső kapcsolatrendszer jó összehangolására, a megfelelő kommunikációra.

- Motiválja a nevelőtestületet az intézményi erősségek megtartására.

Fejlesztési feladatok:

Az intézkedési tervben meghatározott fejlesztési területek megsegítésére az alábbi intézkedések valósuljanak meg.

Fejlesztendő terület: □

A tanév végi beszámolók megállapításainak részletesebb, konkrétabb megfogalmazása a következő tanév pontosabb tervezéséhez.

Intézkedés (cselekvési szándék):

A beszámolók tartalmi, és formai egységének megteremtése, a konkrétabb cselekvési tervekre való törekvés meghatározása.

Határidő (a megvalósítás ideje): 2023-24. tanév

Fejlesztendő terület:

A tanulói viselkedés további fejlesztése. □

Intézkedés (cselekvési szándék):

A kulturált, illedelmes viselkedést erősítő programok megvalósításának támogatása.

Határidő (a megvalósítás ideje): 2023-24. tanév

Fejlesztendő terület: □

A szociális kompetencia hatékonyabb fejlesztéséhez szükséges korszerűbb módszerek megismerése és alkalmazása.

Intézkedés (cselekvési szándék):

Tájékozódás a szakirodalomban, továbbképzéseken az új módszereket illetően, majd azok megismertetése a nevelőtestület tagjaival.

Határidő (a megvalósítás ideje): 2023 –től folyamatosan

Fejlesztendő terület:

A pedagógusok motiválási lehetőségeinek megteremtése az intézmény szükségleteinek megfelelő szakok, szakvizsgák megszerzésére.

Intézkedés (cselekvési szándék):
Lehetőségek, adottságok feltérképezése.
Határidő (a megvalósítás ideje): folyamatos

Fejlesztendő terület:

Az alkalmazott tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok értékelésének szerepeltetése a beszámolóokban.

Intézkedés (cselekvési szándék):
Elvárások egyértelműsítése a munkaközösségvezetők számára.
Határidő (a megvalósítás ideje): 2024-25. tanév

4. Nevelőtestületi szinten meghatározott célok, feladatok:

Fejlesztendő terület:

A tanév végi beszámolók megállapításainak részletesebb, konkrétabb megfogalmazása a következő tanév pontosabb tervezéséhez.

Intézkedés (cselekvési szándék):
A közös határozattal, véleményrel kialakított beszámoló sablonok felülvizsgálata, kiegészítése.
Határidő (a megvalósítás ideje): 2023 -24. tanév

Fejlesztendő terület:

A tanulói viselkedés további fejlesztése.

Intézkedés (cselekvési szándék):
Tanulói motiváció támogatása, különböző a kulturált magatartást is erősítő programok szervezése
Határidő (a megvalósítás ideje): folyamatos

Fejlesztendő terület:

A szociális kompetencia hatékonyabb fejlesztéséhez szükséges korszerűbb módszerek megismerése és alkalmazása.

Intézkedés (cselekvési szándék):
Újszerű módszerek, eljárások megismerése, alkalmazásának kipróbálása a szociális kompetencia hatékonyságának fejlesztése területén.
Határidő (a megvalósítás ideje): 2023 –től folyamatos

Fejlesztendő terület:

A pedagógusok motiválási lehetőségeinek megteremtése az intézmény szükségleteinek megfelelő szakok, szakvizsgák megszerzésére.

Intézkedés (cselekvési szándék):
Továbbképzésben való részvételi szándék meghatározása.
Határidő (a megvalósítás ideje): folyamatos

Fejlesztendő terület:

Az alkalmazott tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok értékelésének szerepeltetése a beszámolóokban.

Intézkedés (cselekvési szándék):
Kiegészítések beépítése a beszámolóba.
Határidő (a megvalósítás ideje): 2024-25 .tanév

5. A megvalósítás céljai, időterve, felelősei:

Az intézkedési terv megvalósításának célja, hogy javuljon az intézményi önértékelésben meghatározott területeken való működés, s megvalósításával egy a XXI. századi kihívásoknak még inkább megfelelő közoktatási intézmény jöjjön létre Felsőcsatáron.

Mindkét megvalósítási szinten (vezetői, nevelőtestületi) törekedni kell a jelenlegi intézkedési tervben meghatározottak

elősegítésére az adott időszakon belül.

Intézkedés (cselekvési terv):

A tanév végi beszámolók megállapításainak részletesebb, konkrétabb megfogalmazása a következő tanév pontosabb tervezéséhez.

Határidő:2023 -24. tanév

Felelősök:intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők (alsós, felsős, nyelvi, osztályfőnöki)

Intézkedés (cselekvési terv):

A tanulói viselkedés további fejlesztése.

Határidő:folyamatos

Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető (osztályfőnöki)

Intézkedés (cselekvési terv):

A szociális kompetencia hatékonyabb fejlesztéséhez szükséges korszerűbb módszerek megismerése és alkalmazása.

Határidő:2023-tól folyamatos

Felelősök:intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök

Intézkedés (cselekvési terv):

A pedagógusok motiválási lehetőségeinek megteremtése az intézmény szükségleteinek megfelelő szakok, szakvizsgák megszerzésére.

Határidő:folyamatos

Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Intézkedés (cselekvési terv):

Az alkalmazott tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok értékelésének szerepeltetése a beszámolóban.

Határidő:2024 -25. tanév

Felelősök:intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036694>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

KIVONAT: PEDAGÓGIA PROGRAM

3.4. MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

3.4.1. Általános feltételek

•A továbbhaladás szempontjából a tanévet tekintjük releváns időszakknak, kivéve az első évfolyamot. A továbbhaladáshoz szükséges teljesítmény megállapításában, a szaktárgyi követelményrendszerben a továbbhaladás feltételeinél a meghatározott teljesítmény a mérvadó. A tanév során folyamatos értékelés történik. A továbbhaladásról a nevelőtestület az osztályozó értekezleten teljes felelősséggel dönt.

•A magasabb évfolyamra lépés feltétele általában az előírt követelmények teljesítése. Ettől el lehet térni a következő esetekben:
oElső évfolyamon csak hiányzás miatt vagy szülői kérésre lehet évet ismételni;

oIdegen nyelvből a tanulás első évében igazolt vagy igazolatlan hiányzás miatt nem osztályozható a tanuló;

•A 2-8. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az EMMI rendeletben kiadott kerettantervekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Az első évfolyamon a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.
- Ha az első évfolyamra járó tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, lehetővé kell tenni, hogy legalább heti egy alkalommal egyéni foglalkozásokon vegyen részt. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a tanköteles korú tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.
- Nem tagadható meg az első évfolyamra járó tanuló tanulószobai foglalkozásra való felvétele, ha az eredményes felkészülése azt szükségessé teszi.
- A szülőt tájékoztatni kell azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felkészüléséhez. E rendelkezések alkalmazásában eredményes felkészülés azoknak az ismereteknek, képességeknek, készségeknek a negyedik évfolyam végére történő elsajátítása, amelyek az ötödik évfolyamba lépéshez szükségesek.
- A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola intézményvezetője dönt.
- Az intézmény vezetője az első évfolyamon a tanulót mentesítheti – szakértői vélemény alapján – az értékelés alól. Ebben az esetben a tanuló az első évfolyamot előkészítő évfolyamként végzi és fejezi be. Az előkészítő évfolyamra a tanuló csak egy tanéven keresztül járhat.
- Az előkészítő évfolyam helyett egyéni továbbhaladás is engedélyezhető.

3.4.2. A tanulmányok alatti vizsgák típusai

- Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

oÖsztályozó vizsga

oPótló vizsga

oJavítóvizsga

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a második-nyolcadik évfolyamon ha:

oAz iskola intézményvezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

oAz iskola intézményvezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

oEgy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,

oHa a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

oEgyéni munkarenddel rendelkező tanuló volt.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha

oValamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

- Javítóvizsgát tehet a tanuló második - nyolcadik évfolyamon, ha

oA tanév végén egy-vagy két tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban,

oA tanév végén három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a nevelőtestület döntése alapján javító vizsgát tehet,

oAz osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol marad,

oÖsztályozó vagy pótló vizsgán elégtelen osztályzatot kap.

3.4.3. A vizsgák időpontja

oAktuális tanév munkatervében meghatározott, amelyről írásban kapnak tájékoztatást az érintett tanulók szülei a vizsga időpontja előtt két héttel

3.4.4. Vizsga lebonyolításának szabályai

- A vizsgák az intézményvezető által megbízott 3 fős vizsgabizottság előtt zajlanak, elnöke az intézményvezető vagy helyettese. A bizottság tagjainak végzettsége lehetőleg a vizsgatárgynak megfelelő legyen.

- A vizsgák szervezése 8:00 –tól 17:00 óráig szervezhető.

- A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

- Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.
- Egy napon legfeljebb 3 tantárgyból lehet vizsgát tartani, a vizsgák között pihenőidővel.
- Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 60 perc.
- Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.
- A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél.
- A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

3.4.5. Vizsga értékelésének szabályai

- Az osztályzat 60 %-át az írásbelin, 40%-át a szóbeli vizsgán elért eredmény alkotja.
- Az osztályzat 30%-át a szóbeli, 30%-át a gyakorlati vizsgán elért eredmény alkotja.
- Az értékelés alapja:

TeljesítményÉrdemjegy

0-33 %:Élételen (1)

34-50 %:Élcsésés (2)

51-75 %:közepes (3)

76-90 %:jó (4)

91-100 %:jeles (5)

3.4.6. A tanulmányok alatti vizsgákön az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

tantárgy A 2012tantárgy B 2020írásbeliíróbeliígyakorlati

magyar nyelvíró

magyar irodalomírodalomíró

horvát nemzetiségi nyelvíró

horvát népismeretíró

német nemzetiségi nyelvíró

német népismeretíró

matematikaíró

történelem, társadalmi és állampolgári ismeretekíró

író

Etika / Hit- és erkölcsaníró

környezetismeretíró

természettudományíró

kémiaíró

fizikaíró

biológiaíró

földrajzíró

angol idegen nyelvíró

ének-zeneíró

vizuális kultúraíró

életvitel és gyakorlatitechnika és tervezésíró

technika, életvitel és gyakorlatitechnika és tervezésíró

informatikaíró

testnevelés és sportíró

3.4.7. A tanulói jogviszony

- Az iskolai tanulmányok befejezése előtt a szülő átíráthatja gyermekét más iskolába. Távozásához az iskola hozzájárul és a jogszabály szerinti szükséges intézkedéseket meghozza.
- A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 16. évét betölti.
- A tankötelezettség - a szülő választása alapján – egyéni munkarenddel rendelkezőként is teljesíthető.
- Megszűnik a tanulói jogviszony:
- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,

- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak!/DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036694

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

KIVONAT A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL

2.5.3. A tanórán kívüli tevékenységek funkciói, színterei

Egyik részük a tehetséggondozást, a továbbtanulásra való felkészülést, gyengébb képességűek felzárkóztatását, az egészséges életmódra

nevelést szolgálja. Másik részük az iskolai ünnepek, rendezvények színvonalas megtartása céljából szerveződnek.

Végül tervezett

tevékenységeink egy része a tanulók sportolását, esetleg szórakozását, a szabadidő hasznos eltöltését szolgálja. Fontos, hogy a

pedagógusaink mihamarabb felismerjék a tehetségeket. A felismerést követően hatékony formákat dolgozunk ki a tehetséggondozás és a

felzárkóztatás színtereinek jó működésére is.

Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat iskolánk nemzetiségi jellegének erősítése, nemzetiségi nyelveink ápolása. A nemzetiségi nyelvi órákon kívül az iskola énekkara

és tánckara is ápolja a helyi hagyományokat. Rendszeresen részt vesznek az évenként megrendezésre kerülő nemzetiségi irodalmi és

kulturális versenyeken, bemutatókon.

Szakkörök

A szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai,

szaktárgyi, de szervezhetőnek valamilyen érdeklődési kör, hobbi alapján is. Azok indításáról – a felmerülő igények és az iskola

lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Tánc szakkör:

A gyermekek táncképességének fejlesztését szolgálja. Ápolja a nemzetiségi hagyományokat, ezen kívül a gyermekek igényeinek megfelelő

táncművelést. Felkészül az iskolai ünnepélyekre, rendezvényekre, nemzetiségi találkozókra.

Színjátékos szakkör:

A gyermekek vers- és prózamondó, szóbeli kifejezőképességét, szerepjátékos képességét fejleszti. Felkészülnek az iskolai ünnepségekre és

megemlékezésekre, igény szerint segítséget nyújtanak a helyi rendezvények műsorainak színesítéséhez.

Kézműves szakkör:

Segítséget nyújt az iskola barátságosabb környezetének megteremtéséhez és bizonyos programoknál a szükséges kellékek elkészítéséhez

Fejleszti a diákok kreativitását, önkifejező képességét, kezességét..

Természetjáró szakkör:

Az iskola környezetének helyi értékeit, szépségeit fedezze fel a diák, ismerje a közvetlen természeti értékeket a fenntarthatóság

pedagógiájának alkalmazásával.

Közlekedési szakkör:

Felkészíti a gyermekeket a helyes közlekedésre. Tanulóink elsajátíthatják a számukra fontos közlekedési szabályokat.

Informatika szakkör:

A számítógép használatához, alkalmazásához, kezeléséhez nyújt segítséget. Az informatika alapjaitól a bonyolultabb számítástechnikai

programok kezelésével, használatával ismerteti meg a gyermekeket, segítséget nyújt bizonyos programozási ismeret

elsajátításához.

Énekkar

Az éneklési készség fejlesztését szolgálja. Felkészül az iskolai ünnepélyekre, rendezvényekre, nemzetiségi találkozókra.

Sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. A testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az

iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve

művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költséggel is jár – önkéntes.

A hétféle házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

KIVONAT: PEDAGÓGIA PROGRAM

3.7. AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI, RENDJE, KORLÁTAI, A TANULÓK TUDÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBEN BETÖLTÖTT SZEREPE, SÚLYA

Írásbeli beszámoltatás formái: Írásbeli dolgozat, röpdolgozat		Tudáspróba, dolgozat, felmérés		Témazáró /szummatív/
Év végi felmérés				
Funkciója:	Egy kisebb tananyag, []	Egy-egy tananyag []	Egy-egy témakör	Éves
tananyag anyagrész,	számon-kérése	számonkérése	tananyag lezárásakor	
számonkérése	15-20 percben			
Gyakorisága:	Tanóránként []	Hetente []	Tantárgyanként változó,	Év
végén			évente kb. 3-4 alkalommal	
[]				
Rendje []	Tanóránként []	Maximum 45 perc	Maximum 45 perc	
Maximum 2x45 perc	maximum 15-20 percben			
Az értékelésben betöltött szerepe:	Felelet értékű []	Felelet értékű []	Egy jegynek számít	
Tantárgyanként				
meghatározva []	Korlátai: []	Egy nap maximum kettőt []	Egy nap maximum kettő	
ő		előre jelezve / Házi rend	45 perces témazáró	
			egy héttel előre jelezve /	
Házi rend []				

3.8. AZ OTTHONI (TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

3.8.1.

A házi feladatok adásának szempontjai az alapfokú oktatásban:

Minden esetben célszerű figyelembe venni a következő szempontokat:

- a tanulók napi és heti terhelését,
- az egyes diákok képességeit, adottságait,
- az életkori sajátosságokat,
- az értelmi fejlettséget,
- a fejlődés ütemét,
- a házi feladat előkészítettségét.

3.8.2.

Alapelvek

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákok állandó önellenőrzését!
- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

- A házi feladatok adására a rendszeresség, folyamatosság legyen jellemző a tanév során, kivéve az alsó tagozaton.
- A házi feladat kapcsolódjon az éppen tárgyalt anyagrészekhez és ne tartalmazzon túlzott követelményeket.
- A tanulószobás kollégák folyamatosan tájékoztassák a tanítónőket a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is.
- A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre, mert a minőségi ellenőrzés és javítás visszajelzés a pedagógusnak és önellenőrzés a tanuló számára!

A házi feladat lehet szorgalmi, gyűjtőmunka jellegű, differenciált. Az elvégzésére fordított idő az alsó tagozatban ne legyen több, mint a tanulószoba tanóra ideje, a felső tagozatban egy átlagos képességű gyermek esetén tantárgyanként ne haladja meg a 20-30 percet, azaz a napi maximum két és fél órát! A hétvégére, hosszabb szünetekre adott házi feladatok kérdése a pedagógus hatásköre, de semmiképpen se haladja meg a hét közben egyik tanítási órától a másikra adott házi feladat mennyiségét.

Az első két évfolyamon házi feladatok legyenek játékosak, illeszkedjenek az életkori sajátosságokhoz, a gyermek számára könnyen teljesíthetőek legyenek. Ne okozzon nehézséget, külön terhet annak megoldása a tanuló számára, ugyanakkor feleljen meg a céljának, azaz alkalmas legyen a napi „ismeretek” ismétlésére, áttekintésére, felidézésére, elmélyítésére. Fontos szempont, hogy megoldása sikerélményhez juttassa a tanulót, amely motivációt jelent a későbbiekre nézve. A feladatok könnyen és gyorsan ellenőrizhetőek legyenek, az ellenőrzés pedig építő jelleggel történjen.

A harmadik negyedik évfolyamon a házi feladat adásakor mindenféleképpen javasolt a kiadott házi feladatoknál a differenciálás alkalmazása, illetve ezekben az évfolyamokban is elengedhetetlen a tanulók terhelésének vizsgálata. Ennek megfelelően az egyes tanulók képességeiknek, értelmi fejlettségüknek legmegfelelőbb, az előrehaladásukat leginkább szolgáló házi feladatokat kapjanak. Az egyes gyermekeknél a feladatok mennyisége, típusa, sokrétősége szolgálhatja a tehetséggondozást, míg más tanulóknál a sikeres felzárkózást. A feladatok legyenek sokrétűek, érdekesek, alkalmasak legyenek a napi „ismeretek” ismétlésére, áttekintésére, felidézésére, elmélyítésére.

Az ötödik és hatodik évfolyamon a házi feladatok szolgálják az alapismeretek elmélyítését, megszilárdítását, rögzülését, az esetlegesen hiányzó részek pótlását, bizonyos alapismeretek készség szintre emelését. Törekedni kell az egyes szaktantárgyak közötti arányos elosztásra! A memoriterek megtanulása esetén megfelelő felkészülési idő (legalább 1 hét) adása javasolt.

A hetedik-nyolcadik évfolyamon, a házi feladatok elsődleges célja a sokoldalú képességfejlesztés legyen, differenciált módon. Ezek a feladatok illeszkedjenek a gyermek egyéni képességeihez, tehetségéhez, fejlődésének üteméhez, segítse a tanult ismeretek elmélyítését, valamint a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlődését. A feladatok segítsék elő az egyéni törekvések megvalósulását! Törekedni kell az egyes szaktantárgyak közötti arányos elosztásra! A memoriterek megtanulása esetén megfelelő felkészülési idő (legalább 1 hét) adása javasolt.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Helyi tanterve tartalmazza, amely az alábbi linken elérhető:

<http://www.sulifcsatar.hu/0/katalogus/1906/helyi-tantervek-2020>

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga - 2025. augusztus 26.
- osztályozó vizsga: félévkor: 2025. január 6-17. - év végén: 2025. június 2 - június 13.
- különbözet i vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint).

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Létszám adatok:

1. osztály	10 tanuló
2. osztály	16 tanuló
3. osztály	17 tanuló
4. osztály	19 tanuló

5. osztály	22 tanuló
6. osztály	13 tanuló
7. osztály	12 tanuló
8. osztály	12 tanuló

Összesen: 121 tanuló

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036694-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036694-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036694-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 18.